



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

dom.gosuslugi.ru



#жкхменяется

#ЖКХменяется



**Оплаты жилищно-коммунальные
услуги онлайн**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#ЖКХменяется



Передай показания приборов
учета вовремя

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#ЖКХменяется



**Узнай всю информацию
о своем доме**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#жкхменяется



**Управляй своим домом онлайн.
Электронное голосование собственников
жилья**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата
услуг ЖКХ



информация
о доме



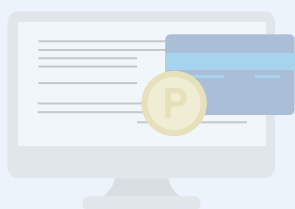
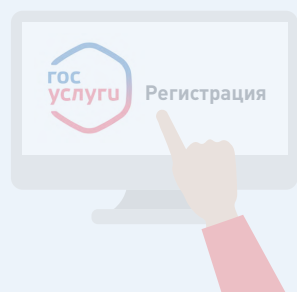
уведомления
об отключениях
горячей воды



онлайн голосования
собственников
жилья

1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

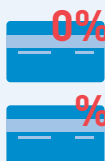
Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



2. ОПЛАТА ЖКУ

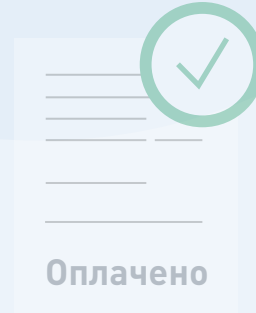
- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
- через карту любого банка с комиссией



3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



Онлайн оплата
услуг ЖКХ



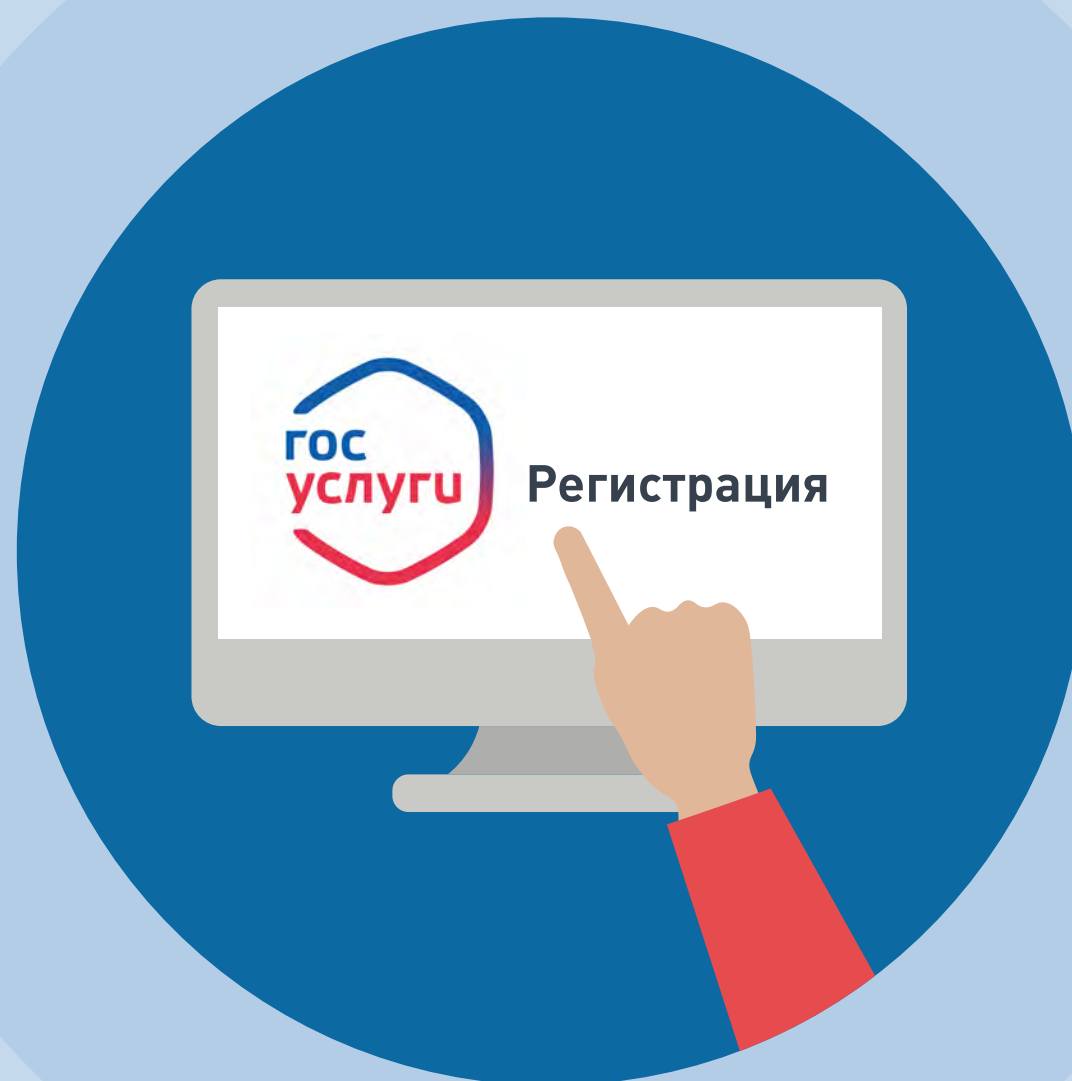
Информация
о доме



Уведомления
об отключениях
горячей воды

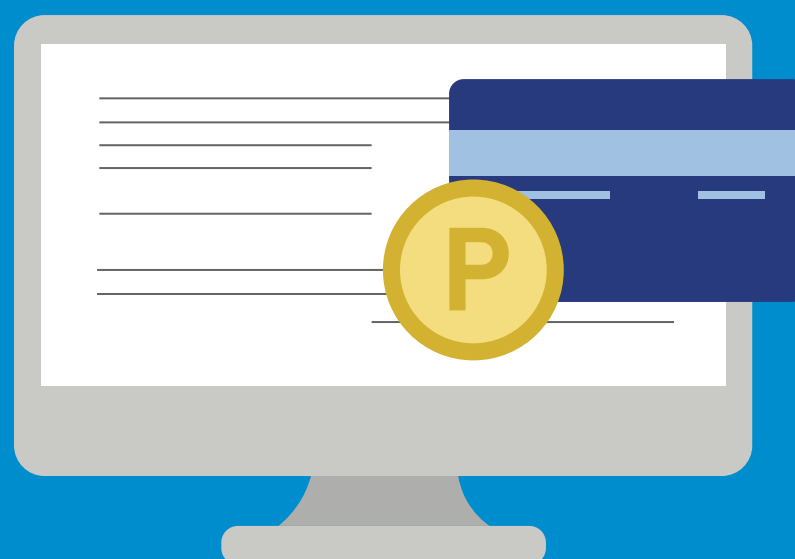


Онлайн голосования
собственников
жилья



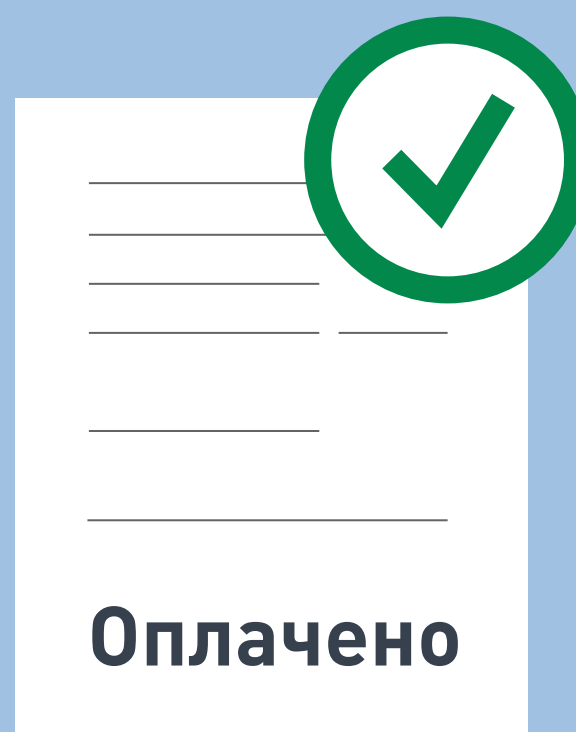
1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:
 - через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
 - через карту любого банка с комиссией



3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение
о совершении операции с использованием Карты
(реквизитов Карты) на сайте ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



1
Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



2
Выберите раздел «Сообщения о проведении общего собрания»



4
Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные по пунктам:
- «общая информация»
- «сведения об администраторе общего собрания»
- «инициаторы голосования»
- «повестка»
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»



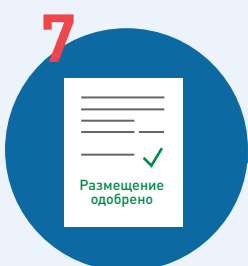
3
Зайдите во вкладку «Голосование по дому»



5
Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



6
В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7
После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

1



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ
(гражданин должен являться собственником жилья
в многоквартирном доме (МКД))



2



Выберите раздел
«Сообщения о проведении общего собрания»

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

3



Зайдите во вкладку
«Голосование по дому»



4



Нажмите кнопку **«Добавить»** и заполните необходимые данные по пунктам:

- **«общая информация»**
- **«сведения об администраторе общего собрания»**
- **«инициаторы голосования»**
- **«повестка»**
- **«электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»**



5



Нажмите кнопку **«Разместить»**. При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



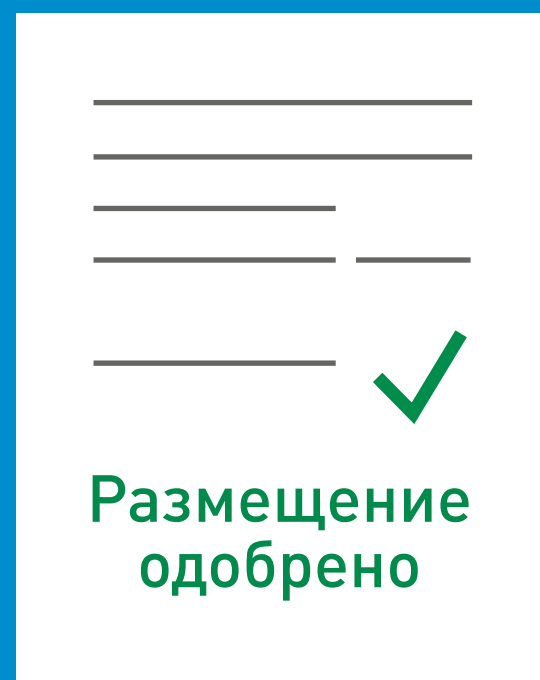
6



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7



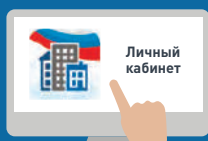
Размещение
одобрено

После проверки обращение собственника жилья в МКД
размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения
электронного голосования

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых
лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить
лицевой счёт», после чего появится окно
«Подключение к лицевому счёту»



ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце
строки «Адрес дома», и добавить необходимый
адрес из справочника



ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной
идентификатор плательщика



ШАГ 5

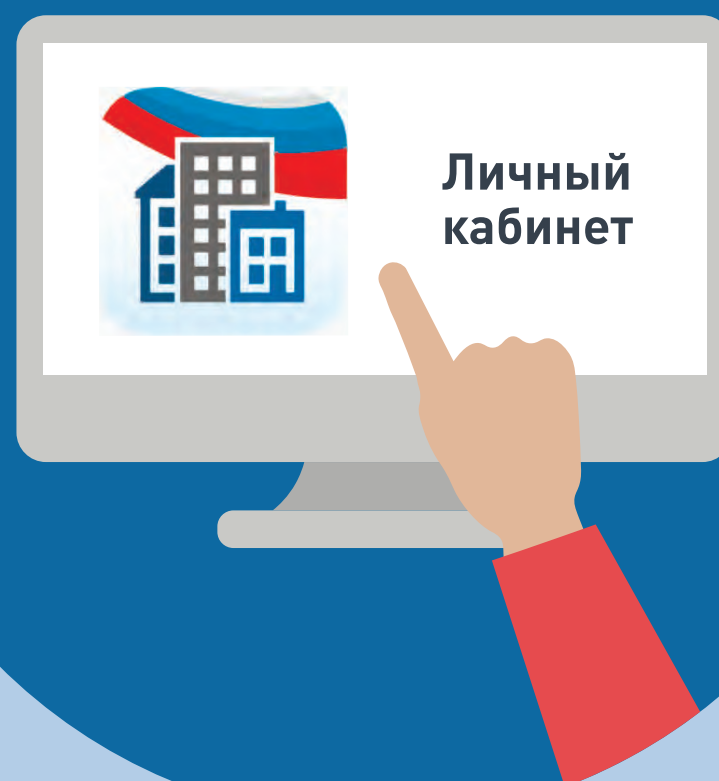
Проверить данные и нажать кнопку «Подключить»
для завершения процесса подключения лицевого счёта

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки
«Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или
иной идентификатор плательщика



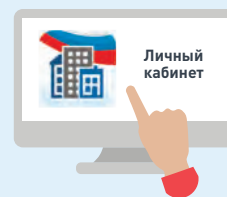
ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку **«Подключить»**
для завершения процесса подключения лицевого счёта

ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



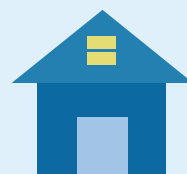
2

В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/
территории», ввести адрес дома, в отношении
которого необходимо рассмотреть проблемный
вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка
необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать»,
чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора
тематики проблемного вопроса. Внимательно
выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем
не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести
название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать
на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать
адресата обращения. При отсутствии адресата
нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган
власти или организацию, в которую будет направлено
обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы
к адресату обращения. При необходимости
прикрепить файлы в указанных форматах



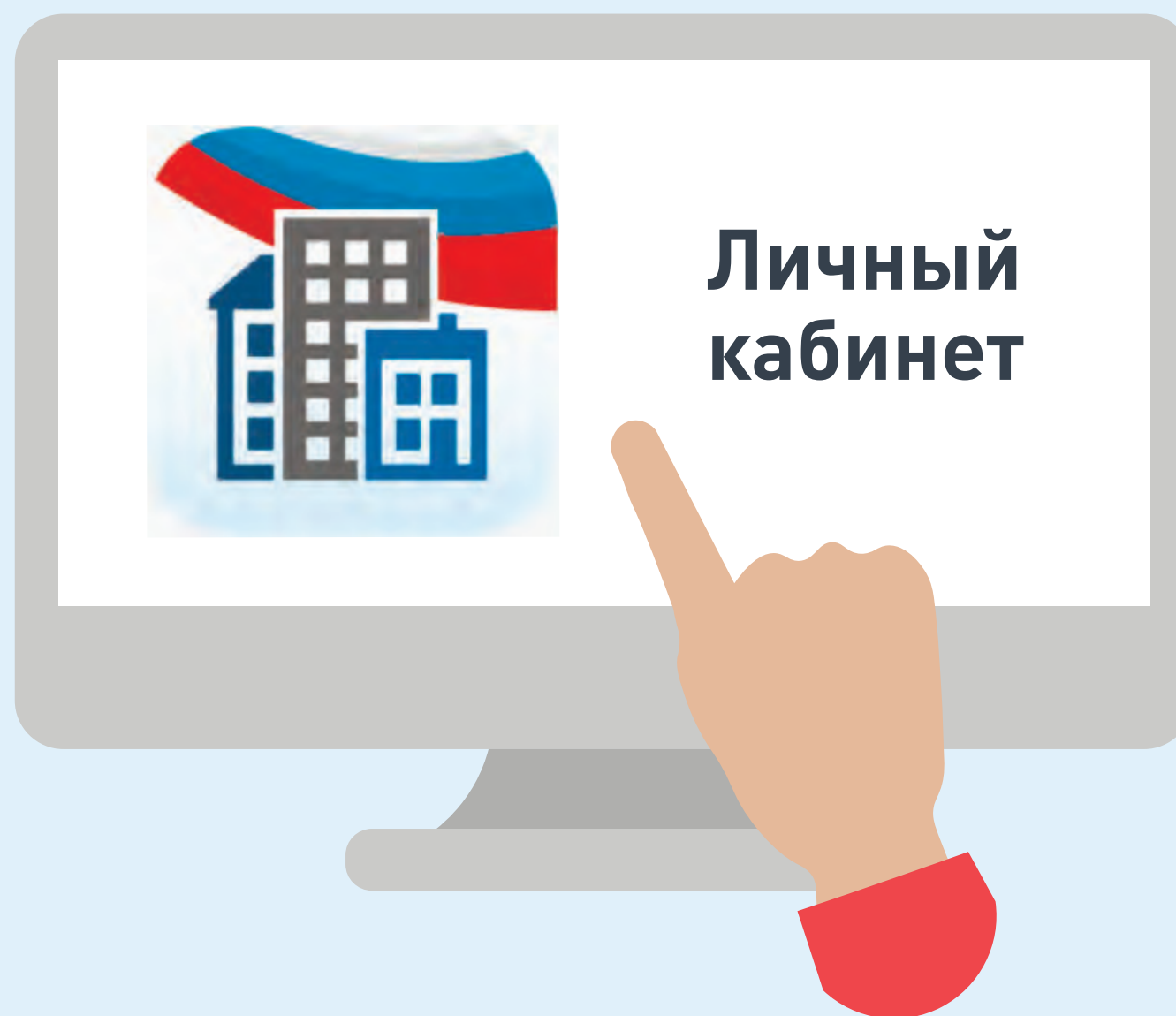
8

Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано





1



Войти в личный кабинет
в ГИС ЖКХ



2



В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»



3



Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4



В окне **«Выбор адреса»** выбрать из списка
необходимые данные, нажать кнопку **«Выбрать»**,
чтобы подтвердить их правильность



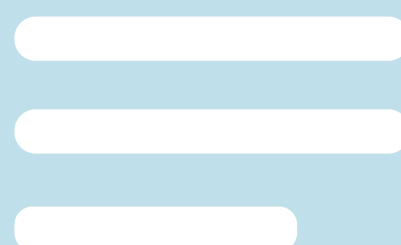
5



Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке



6

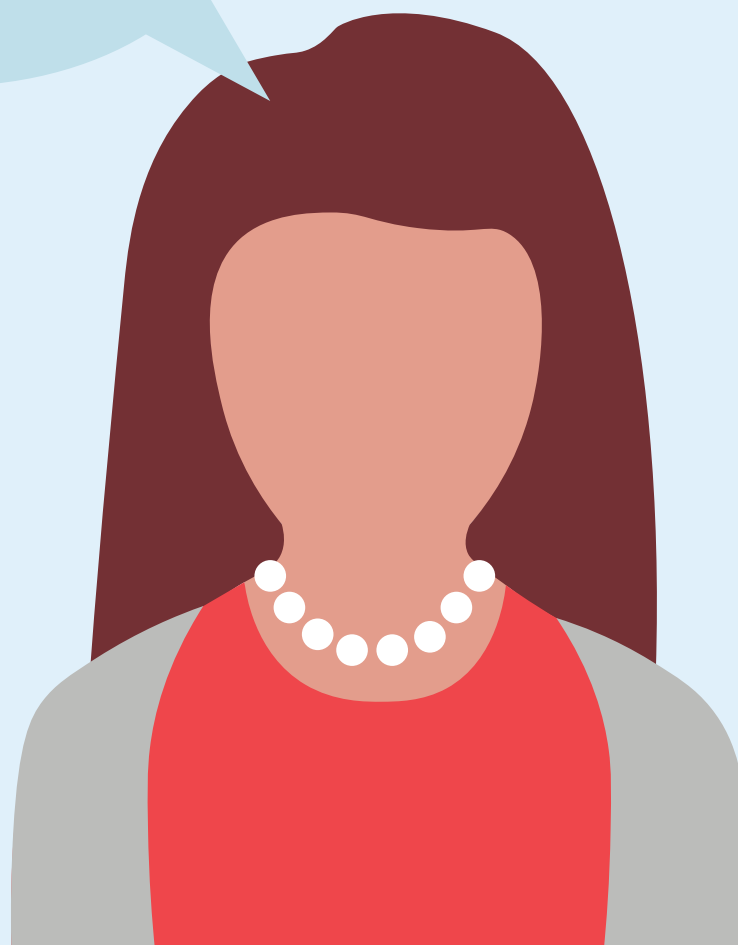


Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз,
из выпадающего списка выбрать адресата обращения.
При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»**
и выбрать орган власти или организацию, в которую
будет направлено обращение



7

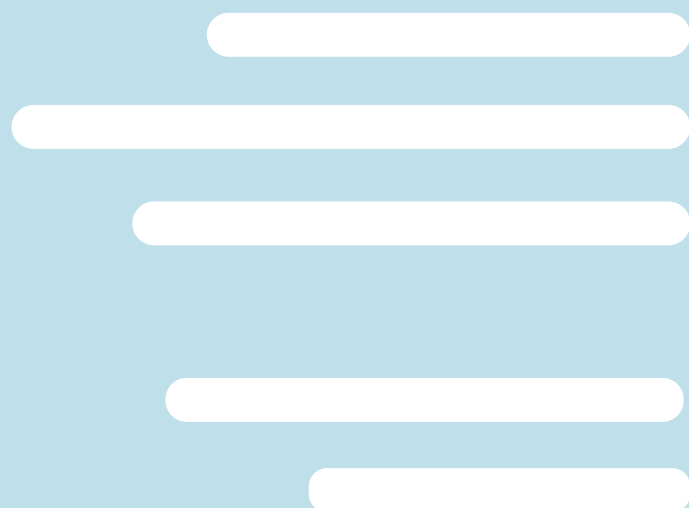
???



В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах

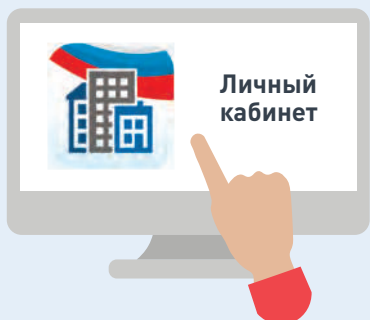


8



Нажать кнопку «Отправить».
Обращение подано

ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ

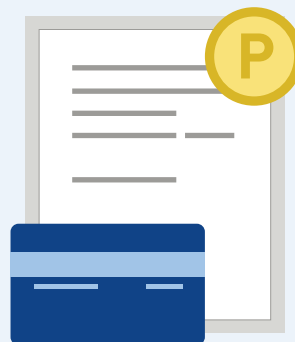


1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

2



3

Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4



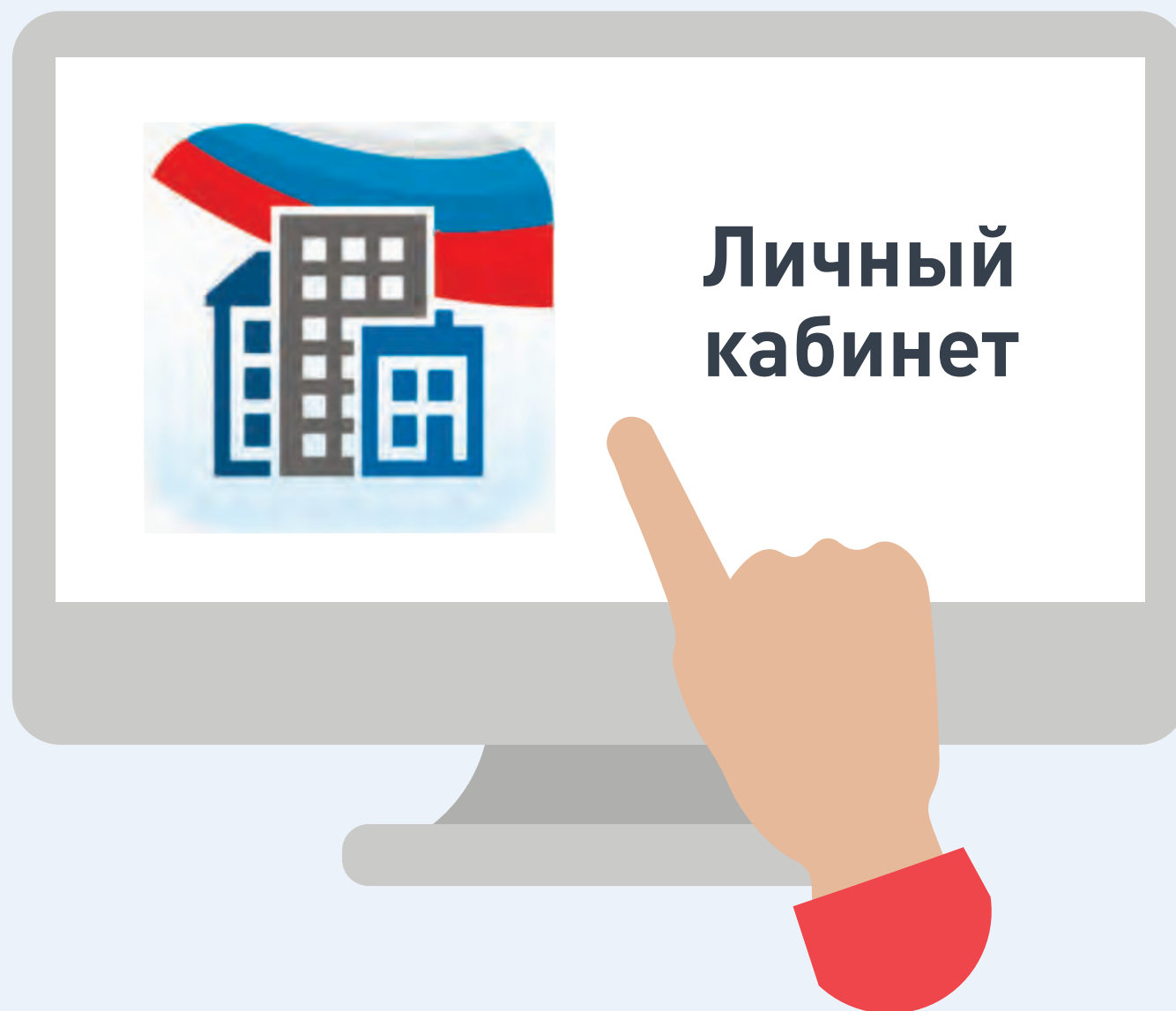
5

Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**





1



Войдите в личный кабинет
в ГИС ЖКХ



2



Подключите номер лицевого счета,
если он еще не подключен



3



Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете



4



На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания



5



Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**