



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО
УДОБНО
ЧЕСТНО**

dom.gosuslugi.ru



#жкхменяется



#жкхменяется



**Оплати жилищно-коммунальные
услуги онлайн**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#ЖКХменяется



Передай показания приборов
учета вовремя

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#жкхменяется



**Узнай всю информацию
о своем доме**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#жкхменяется



**Управляй своим домом онлайн.
Электронное голосование собственников
жилья**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата услуг ЖКХ



информация о доме



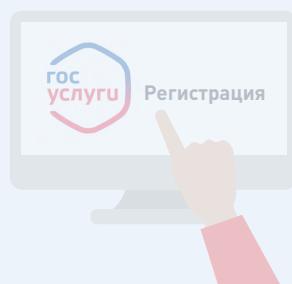
уведомления об отключении горячей воды



онлайн голосования собственников жилья

1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета

- В разделе «**Действия**» нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате

- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии

0%

- через карту любого банка с комиссией

%

3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ

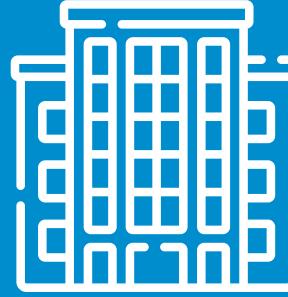


ГИС ЖКХ

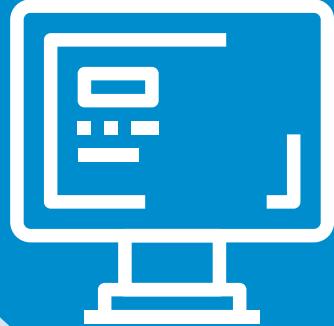
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



Онлайн оплата
услуг ЖКХ



Информация
о доме



Уведомления
об отключении
горячей воды

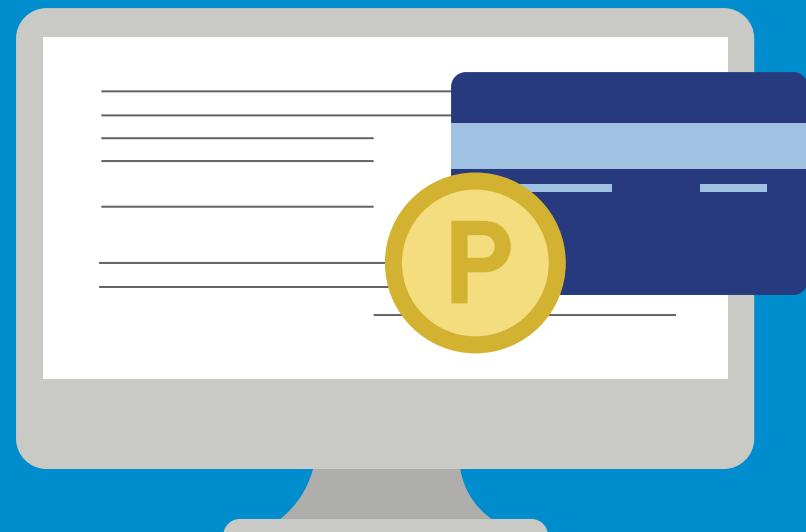


Онлайн голосования
собственников
жилья



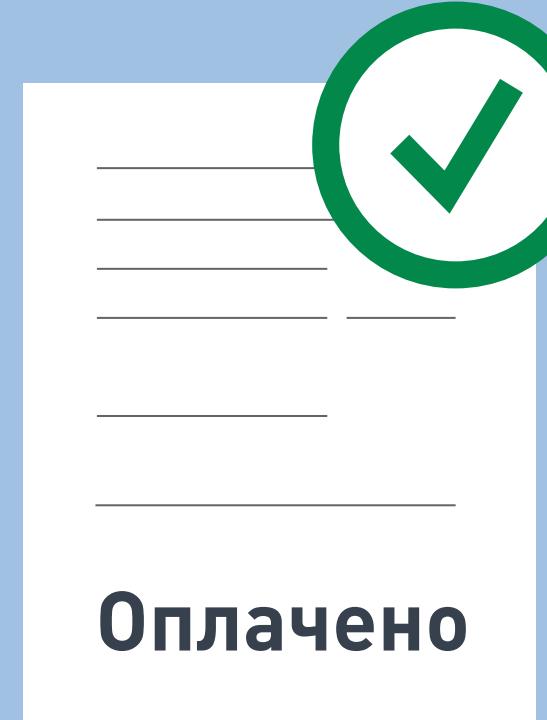
1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе «**Действия**» нажмите «**Оплатить ЖКУ**», укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите «**Оплатить**». Далее необходимо выбрать варианты оплаты:
 - через кошелек «**Виртуальный мир**» без комиссии
 - через карту любого банка с комиссией



3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение
о совершении операции с использованием Карты
(реквизитов Карты) на сайте ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



1
Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



2
Выберите раздел «Сообщения о проведении общего собрания»



3
Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные по пунктам:
- «общая информация»
- «сведения об администраторе общего собрания»
- «инициаторы голосования»
- «повестка»
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»



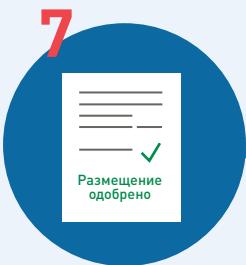
Зайдите во вкладку «Голосование по дому»



5
Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту конкретным вопросом



6
В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7
После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

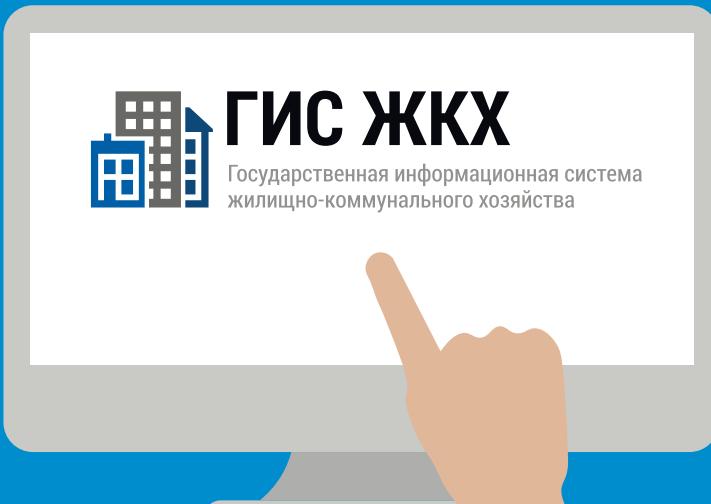
ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

1



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ
(гражданин должен являться собственником жилья
в многоквартирном доме (МКД))

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

2



Выберите раздел
«Сообщения о проведении общего собрания»

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

3



Зайдите во вкладку
«Голосование по дому»

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

4



Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные
по пунктам:

- «общая информация»
- «сведения об администраторе общего собрания»
- «инициаторы голосования»
- «повестка»
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания
собственников»

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

5



Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



6



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)

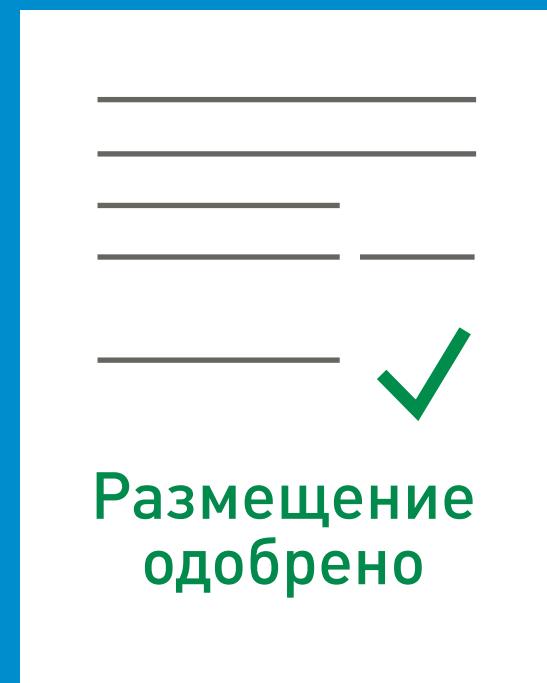
ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

7



После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования

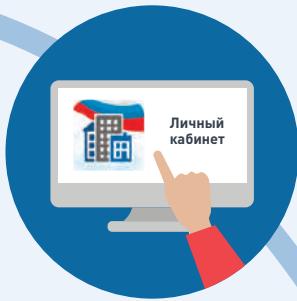
ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ



ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку «Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки «Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной идентификатор плательщика



ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счёта

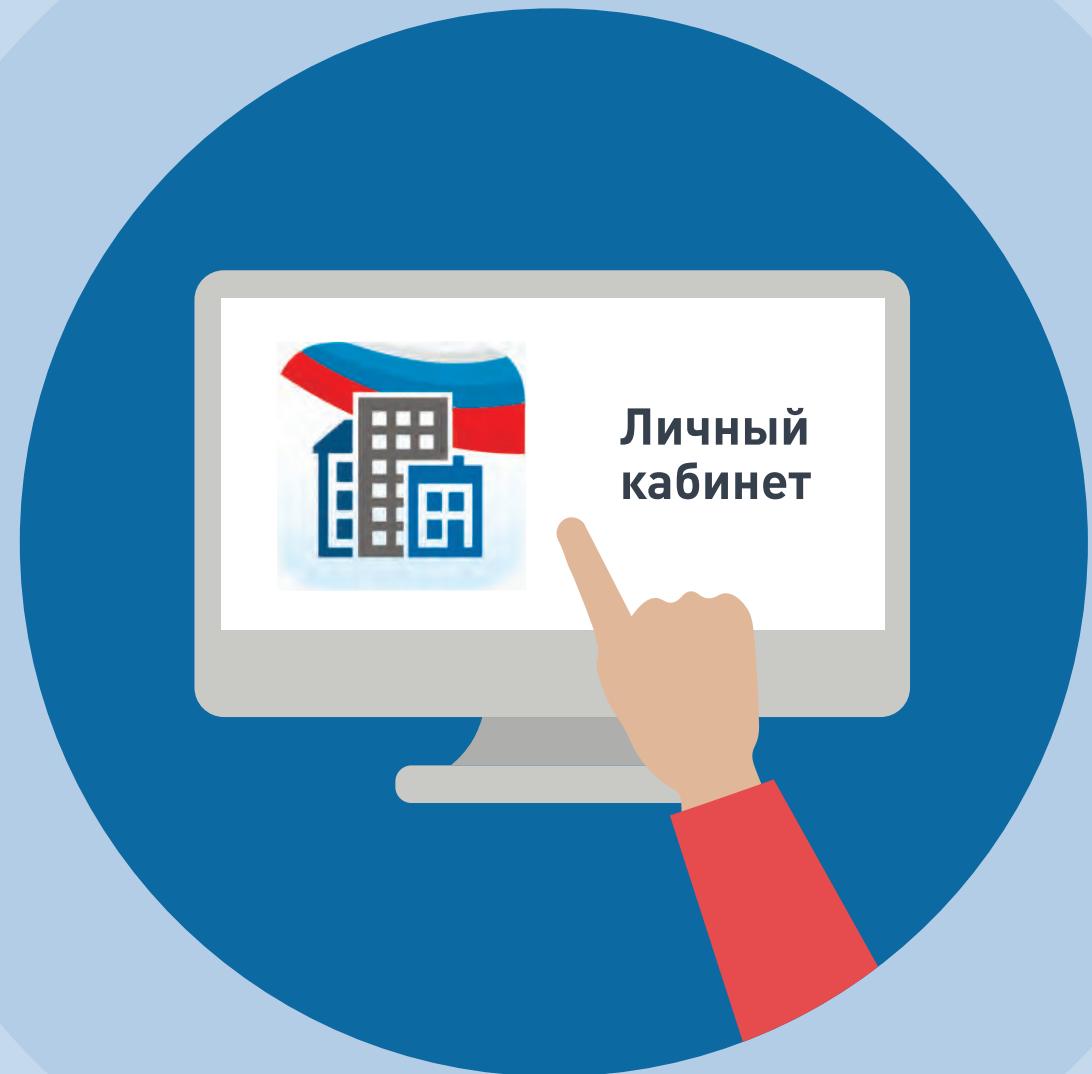


ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 2

На появившейся странице «**Список подключённых лицевых счетов**» нажать на кнопку «**Подключить лицевой счёт**»,
после чего появится окно «**Подключение к лицевому счёту**»

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки
«Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или
иной идентификатор плательщика

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить»
для завершения процесса подключения лицевого счёта

ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4

В окне **«Выбор адреса»** выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку **«Выбрать»**, чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке



6

Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»** и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



8

Нажать кнопку **«Отправить»**. Обращение подано



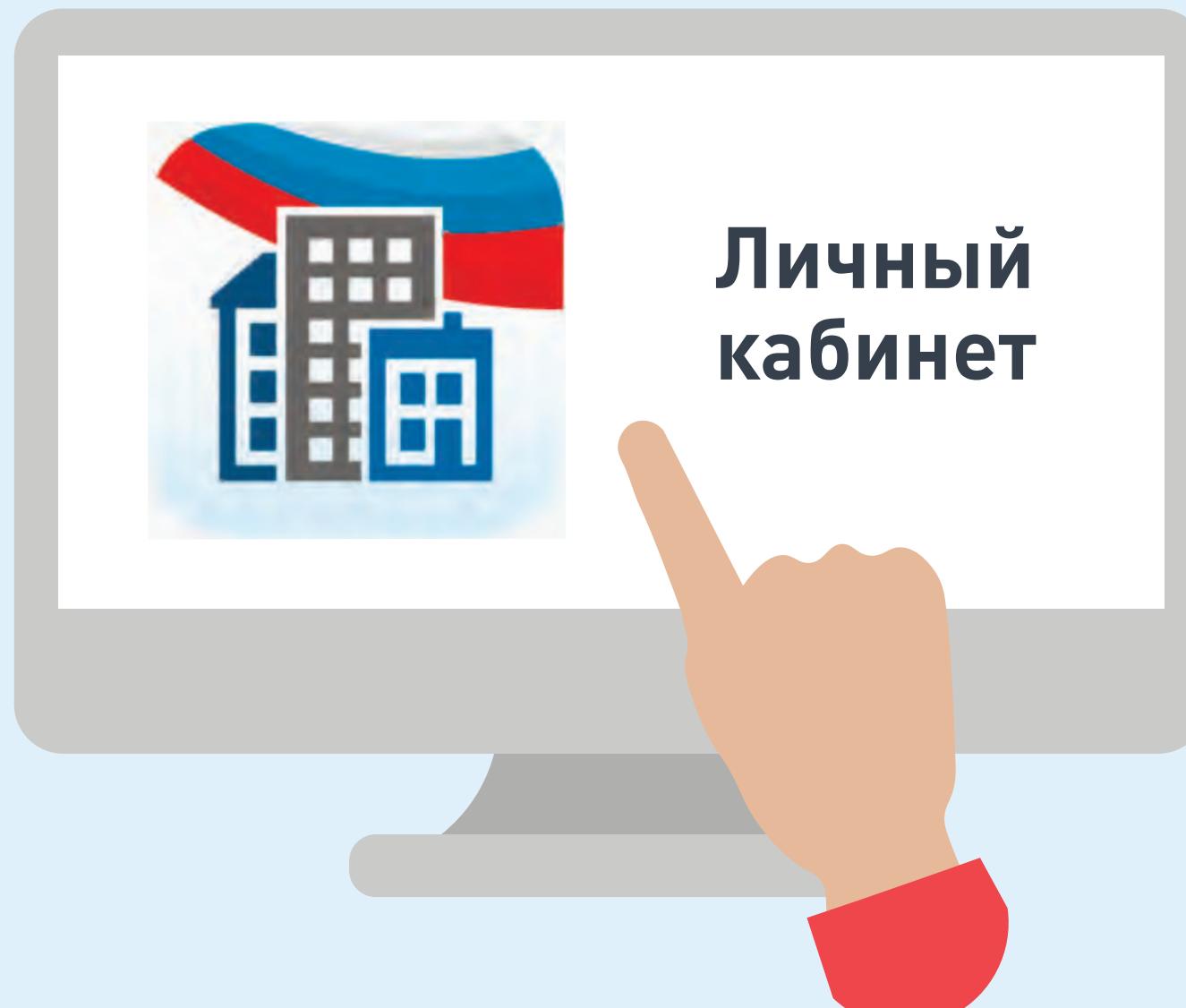
ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



1



Войти в личный кабинет
в ГИС ЖКХ

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

2



В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

3



Нажать на кнопку справа от поля «**Адрес дома/территории**», ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

4



В окне «Выбор адреса» выбрать из списка
необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать»,
чтобы подтвердить их правильность

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

5



Нажать кнопку «**Тема обращения**» для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать «**Другая тема**» и ввести название в отдельной строке

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

6



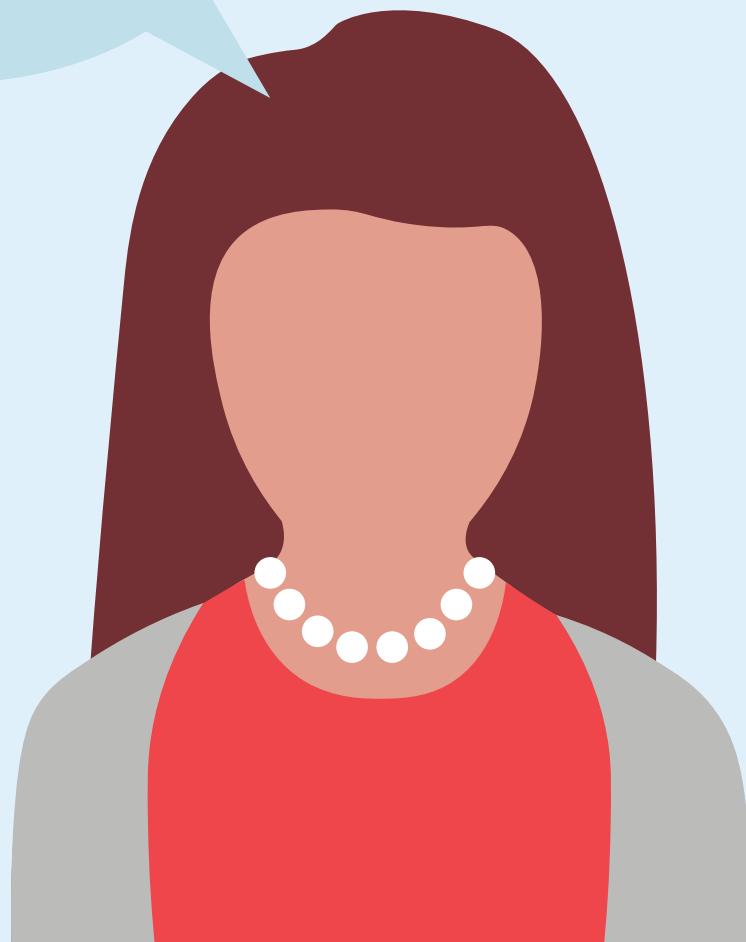
Справа от поля «**Адресат обращения**» нажать на стрелку вниз,
из выпадающего списка выбрать адресата обращения.
При отсутствии адресата нажать «**Расширенный поиск**»
и выбрать орган власти или организацию, в которую
будет направлено обращение

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



7

???



В поле «**Текст обращения**» ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

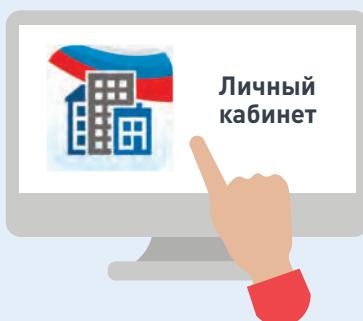
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

8



Нажать кнопку «**Отправить**».
Обращение подано

ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ



Личный кабинет

1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

2



3

Нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учёта» на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

На отобразившейся странице «Внесение текущих показаний по приборам учёта» укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4



5

Нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить»

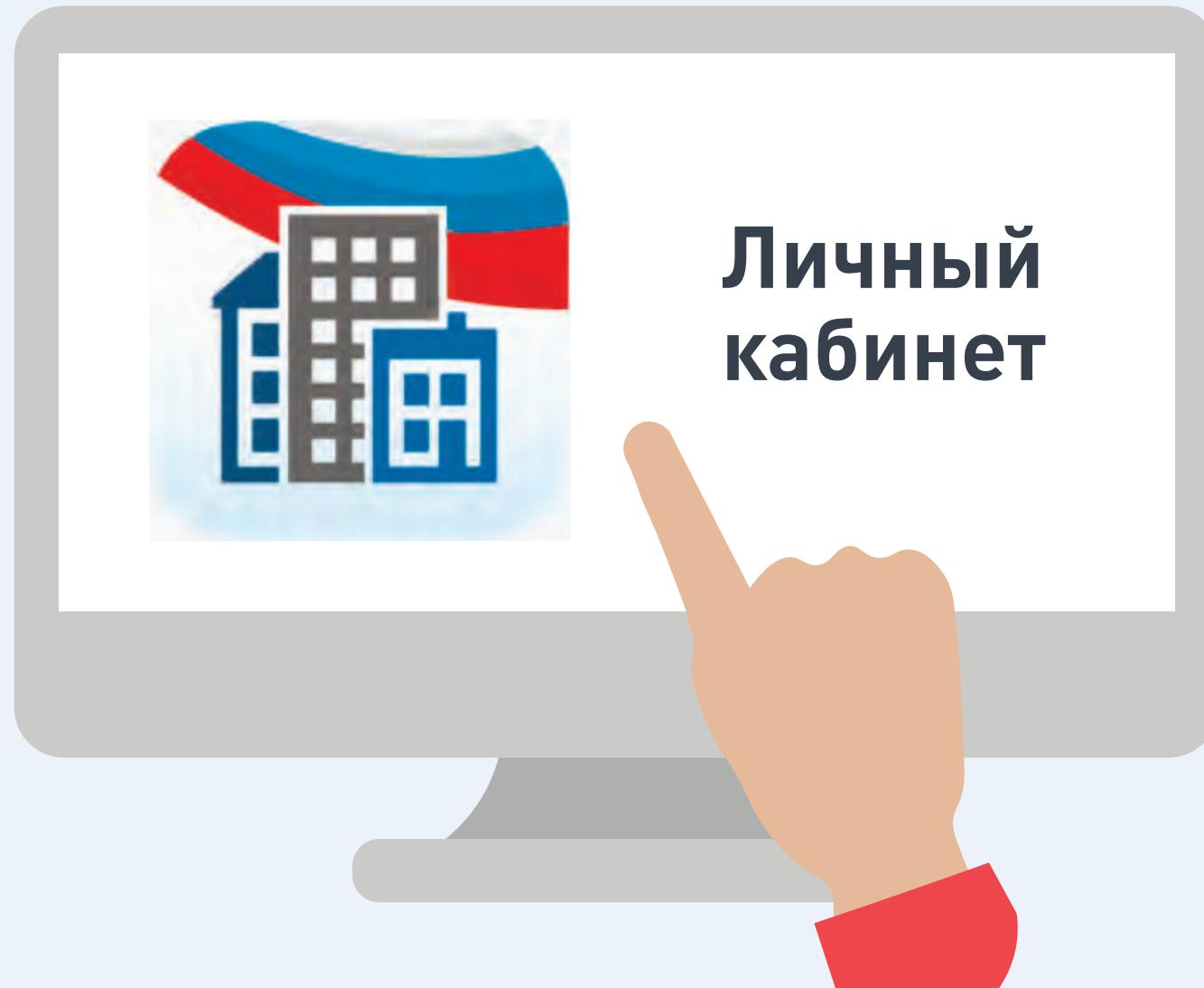


ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПОКАЗАНИЯ ИПУ

1



Личный
кабинет

Войдите в личный кабинет
в ГИС ЖКХ

ПОКАЗАНИЯ ИПУ

2



Подключите номер лицевого счета,
если он еще не подключен

ПОКАЗАНИЯ ИПУ

3



Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне **«Жилые помещения»**, по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

ПОКАЗАНИЯ ИПУ

4



На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания

ПОКАЗАНИЯ ИПУ

5



Нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний
нажмите на кнопку «Отменить»